

СОГЛАСОВАНО:
на общем собрании
работников
Учреждения
Протокол № 1 от
26.08.2021

СОГЛАСОВАНО:
На заседании Совета
Учреждения
Протокол № 1 от
27.08.2021

УТВЕРЖДАЮ:

Приказ № 107 от
30.08.2021

ПОЛОЖЕНИЕ

О комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБДОУ "Детский сад № 83"

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия), разработано для МБДОУ «Детский сад № 83» (далее - ДОУ) на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случае возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локально нормативных актов.
- 1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым Кодексом РФ, Уставом ДОУ, Правилами внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников ДОУ), Правилами внутреннего трудового распорядка работников ДОУ, должностными инструкциями педагогических работников и другими нормативными актами.
- 1.4. В своей работе Комиссия должна обеспечивать соблюдение прав участников образовательных отношений.

II. Порядок создания Комиссии

- 2.1. Комиссия создается в составе 6 членов из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и представителей работников ДОУ.
- 2.2. Состав Комиссии из числа работников избирается на общем собрании работников ДОУ в количестве не менее 3 человек.
- 2.2. Состав Комиссии из числа родителей (законных представителей) выбираются на заседании Совета Учреждения в количестве не менее 3 человек.
- 2.3. Сформированный состав Комиссии объявляется приказом заведующего ДОУ.

- 2.4. Комиссия из своего состава избирает председателя, заместителя председателя и секретаря.
- 2.5. Срок полномочий Комиссии составляет 2 года.
- 2.6. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:
- 2.6.1. на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
- 2.6.2. по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
- 2.6.3. в случае увольнения работника ДООУ - члена Комиссии.
- 2.7. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательных отношений в соответствии с настоящим Положением.

III. Деятельность Комиссии

- 3.1. Комиссия собирается в случае возникновения конфликтной ситуации в ДООУ, если стороны самостоятельно не могут, урегулировали разногласия, или обращения в Комиссию одним из участников конфликтной ситуации.
- 3.2. Заявитель может обратиться в Комиссию в случае возникновения конфликтной ситуации, нарушения его прав, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника. Заявление подается в письменной форме.
- 3.3. Комиссия в соответствии с полученным заявлением, заслушав мнения обеих сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.
- 3.4. Конфликтная ситуация рассматривается в присутствии заявителя и ответчика. Неявка данных лиц на заседание не является препятствием для рассмотрения обращения, по существу. Комиссия имеет право вызывать на заседания свидетелей конфликта, приглашать специалистов, если они не являются членами комиссии, запрашивать дополнительную документацию, материалы для изучения вопроса.
- 3.5. Работа Комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем комиссии и секретарем.
- 3.6. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов и открытым голосованием.
- Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений, подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.
- Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
- 3.7. Администрация ДООУ создаёт условия для работы Комиссии, предоставляет кабинет, необходимые материалы, средства связи и т.д.
- 3.8. Рассмотрение заявления должно быть проведено в десятидневный срок со дня подачи заявления.
- 3.9. По требованию заявителя решение Комиссии может быть выдано ему в письменном виде.

3.10. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав.

IV. Права и обязанности членов комиссии

4.1. Члены Комиссии имеют право на получение необходимых консультаций различных специалистов и учреждений по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

4.2. Члены Комиссии имеют право принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений.

4.3. Члены Комиссии обязаны руководствоваться Положениями и нормативно-правовыми актами Федерального, краевого, муниципального и локального уровня.

V. Делопроизводство комиссии

1. Заседания Комиссии оформляются протоколом, который хранится в ДОУ в течение трёх лет.