

Согласовано:
на заседании
Педагогического совета
Протокол № 1 от «30» августа 2019 г.



Введено в действие:
Приказ № 107 от «30» августа 2019 г.

Заведующий МБДОУ
«Детский сад №83»

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке доступа педагогических работников
МБДОУ «Детский сад №83» к информационно-
телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и
методическим материалам, материально-техническим
средствам обеспечения образовательной деятельности**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке доступа педагогических работников МБДОУ «Детский сад №83» к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности (далее – Положение) разработано для МБДОУ «Детский сад №83» (далее – Учреждение) в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.2. Положение регламентирует порядок доступа педагогических работников Учреждения к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

1.3. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается с целью качественного осуществления педагогической деятельности и реализации основной общеобразовательной программы Учреждения.

1.4. Предоставление доступа осуществляется заведующим или старшим воспитателем Учреждения.

1.5. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в учреждении осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков и т.п.), подключенных к сети Интернет, в рабочие дни с 8.00 до 16.00, без ограничения потребленного трафика.

1.6. Запрещается обращение к ресурсам Интернета, предполагающим оплату.

2. Доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и электронным базам данных

2.1. Педагогическим работникам (далее – Пользователи) обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

2.1.1. профессиональные базы данных;

2.1.2. информационные справочные системы;

2.1.3. поисковые системы.

2.2. Информация об электронных образовательных ресурсах, доступных к пользованию, размещена на сайте Учреждения.

2.3. Пользователям (при наличии технической возможности) информационных ресурсов Интернет запрещается осуществлять действия, запрещенные законодательством РФ:

2.3.1. посещать сайты, содержащие порнографическую и антигосударственную информацию, информацию со сценами насилия, участвовать в нетематических чатах, передавать информацию, представляющую коммерческую или государственную тайну, распространять информацию, порочащую честь и достоинство граждан;

- 2.3.2. использовать возможности Интернета для пересылки и записи экстремистской, непристойной, клеветнической, оскорбительной, угрожающей и порнографической продукции, материалов и информации;
- 2.3.3. устанавливать дополнительное программное обеспечение, как полученное в Интернете, так и любое другое;
- 2.3.4. загружать и запускать исполняемые или иные файлы без предварительной проверки на наличие вирусов установленным антивирусным пакетом;
- 2.3.5. изменять конфигурацию компьютеров, в том числе менять системные настройки компьютера и всех программ, установленных на нем (заставки, картинку рабочего стола, стартовой страницы браузера);
- 2.3.6. включать, выключать и перезагружать компьютер без согласования со старшим воспитателем;
- 2.3.7. осуществлять действия, направленные на взлом любых компьютеров;
- 2.3.8. скачивать информацию большого объема для внеучебных целей (видеофильмы, музыка, файловые архивы программного обеспечения и т. и.);
- 2.3.9. пользоваться информационными ресурсами в целях, не имеющих ничего общего с учебным процессом (игры, просмотр фильмов, чаты и пр.).
- 2.4. Пользователи информационных ресурсов Интернет несут ответственность за:
 - 2.4.1. содержание передаваемой, принимаемой и печатаемой информации;
 - 2.4.2. соблюдение техники безопасности и правил поведения в точке доступа в Интернет;
 - 2.4.3. нанесение любого ущерба точке доступа к Интернету.

3. Доступ к учебным и методическим материалам

- 3.1. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, находящиеся в методическом кабинете Учреждения.
- 3.2. Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов осуществляется старшим воспитателем, на которого возложена ответственность за функционирование методического кабинета.
- 3.3. Срок, на который выдаются учебные и методические материалы, определяется старшим воспитателем по согласовании с педагогами.
- 3.4. Выдача педагогическому работнику и сдача им учебных и методических материалов фиксируются в журнале выдачи.
- 3.5. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.
- 3.6. Методические материалы, размещаемые на официальном сайте Учреждения, находятся в открытом доступе.

4. Доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

4.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

4.1.1. без ограничения к спортивному и музыкальному залам и иным помещениям и местам проведения образовательной деятельности во время, определенное в сетке образовательной деятельности;

4.1.2. к спортивному и музыкальному залам и иным помещениям и местам проведения образовательной деятельности вне времени, определенного сеткой образовательной деятельности, по согласованию с работником, ответственным за данное помещение.

4.2. Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (проектор, экран, ноутбук, музыкальный центр и т.д.) осуществляется с разрешения заместителя заведующего по АХР Учреждения, ответственного за сохранность и правильное использование соответствующих средств.

4.3. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться ксероксом, принтером в кабинете старшего воспитателя, вне времени проведения образовательной деятельности согласно расписания.

4.4. Педагогический работник может сделать количество копий страниц, распечатать на принтере формата А4, необходимое для его профессиональной деятельности.

4.5. Накопители информации (CD-диски, флэш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

4.6. Пользователю запрещается вскрывать блоки питания компьютера и периферийные устройства, корпуса монитора, МФУ, какое-либо вмешательство в установленное программное обеспечение, включая изменение его настройки, запрещается выносить видео – и аудиокассеты, компакт – диски за пределы Учреждения, запрещается оставлять работающие компьютеры, ноутбук, телевизор, DVD-проигрыватель, мультимедийный проектор и др.

4.7. Педагогические работники несут ответственность за использование и сохранность вверенных им материально-технических средств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Заключительные положения

5.1. Педагогические работники несут установленную законодательством ответственность за целевое использование и сохранность информационных ресурсов, базы данных, учебные и методические материалы, музейные фонды, материально-технические средства, доступ к которым предоставлен Учреждением.

5.2. Данное Положение действует до принятия нового.