

**ДОГОВОР**  
**об образовании по образовательным программам дошкольного образования**

г. Бийск

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 83» города Бийска (далее – Учреждение), осуществляющее образовательную деятельность на основании Лицензии от «29» марта 2012 г. №333, выданной Управлением Алтайского края по образованию и делам молодёжи, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Гречишкиной Татьяны Петровны, действующего на основании Устава, и родитель (законный представитель) \_\_\_\_\_ именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующего в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_, рожденного \_\_\_\_\_ г.р., проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

(адрес места жительства ребёнка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом договора является оказание Учреждением образовательных услуг Воспитаннику в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в Учреждении, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы: «Основная образовательная программа дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 83»

1.4. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации, на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе на русском языке как родном языке, в соответствии с образовательной программой.

1.5. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_ календарных лет (года).

1.6. Режим пребывания Воспитанника в Учреждении – 10 часов: с 7.30 до 17.30; выходные дни: суббота и воскресенье, праздничные дни.

1.7. Воспитанник зачисляется в группу № \_\_\_\_ общеразвивающей направленности.

### II. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН

#### 2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Вносить предложения по совершенствованию развития, воспитания и обучения Воспитанника в семье.

2.1.3. Знакомиться с социокультурными потребностями семей воспитанников. Изучать социально-педагогические потребности Заказчиков в общественном дошкольном образовании с научно-практическими целями.

2.1.4. Переводить Воспитанников в другие группы в следующих случаях (на перевод):

- при уменьшении количества детей в группе; на время карантина; в летний период; на период ремонтных или аварийных работ.

2.1.5. Рекомендовать Заказчику посетить психолого-медико-педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи Воспитаннику, соответствующей его состоянию здоровья и развития.

2.1.6. Обращаться за поддержкой в территориальные службы социальной помощи населению, других социальных институтов образования в случаях ненадлежащего соблюдения прав ребенка в семье в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и другими законодательными актами РФ.

2.1.7. Обрабатывать согласия Заказчика представленные персональные данные в соответствии с действующим законодательством.

#### 2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности Учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора
- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с Воспитанниками в Учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.5. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом Учреждения.

2.2.6. Ходатайствовать перед Учреждением при необходимости посещать разновозрастную группу ухода и присмотра (дежурную) в утреннее время с 7.00 до 7.30, в вечернее время с 17.30 до 18.30 по письменному заявлению Заказчика и

предоставления подтверждающих справок о режиме трудовой деятельности Заказчика, выходящих за режим работы Учреждения (ненормированный рабочий день, рабочий день, начинающийся с 7.00, рабочий день продолжительностью после 17.30).

2.2.7. Подавать Исполнителю письменное заявление для получения компенсации части родительской платы, взимаемой с Заказчика за присмотр и уход за Воспитанником, в соответствии с постановлением Администрации Алтайского края от 16.12.2016 г. № 425 «Об утверждении критериев нуждаемости при предоставлении компенсации части платы взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях Алтайского края».

### **2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика. (<http://ds83biy.edu22.info> )

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, образовательной программой и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником в Учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы (адаптированной образовательной программы) средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации образовательной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным четырехразовым питанием (завтрак 8.30; второй завтрак 10.00; обед 12.00; полдник 15.30), на основании 10-дневного меню, утвержденного заведующим Учреждения.

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу по окончании учебного года.

2.3.11. Сохранять место за Воспитанником:

- на основании справки в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина;

- на основании заявления Заказчика на период отпуска сроком от 5 до 30 календарных дней в год без оплаты, остальные дни с оплатой из расчета норматива (приказом Минобрнауки Алтайского края от 04.09.2019 N 36-П "Об установлении максимального размера платы, взимаемой родителями (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в государственных муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Алтайского края Приказа МКУ «Управление образования Администрации города от 06.09.2019 № 943 «Об установлении норматива затрат на одного ребенка в месяц и размера родительской платы в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях (в том числе реорганизованных в форме присоединения к муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждениям) города Бийска»).

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.13. Принимать от Заказчика письменное заявление на предоставление компенсации и пакет документов подтвержденных право Заявителя на предоставление компенсационных выплат.

### **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим Воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Приводить Воспитанника в Учреждение в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью, без признаков болезни и недомогания. Следить за личной гигиеной Воспитанника, иметь запасное нижнее белье и теплые вещи в холодный период года. Не дать Воспитаннику с собой ценные и дорогостоящие вещи, колющие и режущие предметы, лекарственные препараты и мелкие и опасные игрушки.

2.4.3. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не поручая Воспитанника третьим лицам и лицам, не достигшим 18-летнего возраста. В случае, если родитель (законный представитель) доверяет третьим лицам забирать Воспитанника из Учреждения, необходимо предоставить заявление на имя заведующего, с указанием паспортных данных лиц, имеющих право забирать Воспитанника;

2.4.4. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.5. При поступлении Воспитанника в Учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом Учреждения и своевременно уведомлять Исполнителя об изменениях сведений в предоставленных документах.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в Учреждении по телефону

**8(3854)33-84-44** о причинах отсутствия Воспитанника до 08.00 часов текущего дня. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Учреждения Воспитанником в период заболевания.

2.4.7 Информировать Исполнителя по телефону **8(3854)33-84-44** за день до прихода Воспитанника после его отсутствия.

2.4.8. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия Воспитанника более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.9. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.10. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

### **III. РАЗМЕР, СРОКИ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ВОСПИТАННИКОМ**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская плата) составляет 2000 (Две тысячи рублей) 00 копеек в месяц на одного ребенка.

За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией родительская плата не взимается (ч.3 ст. 65 ФЗ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Родительская плата взимается за дни не посещения, за исключением: дней пропущенных по болезни ребенка (согласно медицинской справке; дней временного ограничения доступа ребенка в Учреждение не по вине родителей (карантин); отсутствия ребенка в Учреждении от 5 и более календарных дней в период отпуска родителей (законных представителей), но не более 30 календарных дней в год; периода закрытия Учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1. настоящего Договора, в сумме 2000 (Две тысячи рублей) 00 копеек.  
(сумма прописью)

3.4. Оплата производится в срок не позднее 10 числа текущего месяца в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VII настоящего Договора.

3.5. Родители (законные представители) могут вносить родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником за счет средств материнского (семейного) капитала путем безналичного перечисления средств единым платежом в безналичном порядке на счет Исполнителя.

### **IV. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг**

4.1. На момент заключения договора Исполнитель дополнительных платных образовательных услуг не оказывает. В случае оказания дополнительных образовательных услуг в период пребывания Воспитанника в Учреждении с родителями (законными представителями) заключается дополнительное соглашение.

### **V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРУ, ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

5.1. Стороны несут взаимную ответственность за обязательное соблюдение условий настоящего договора.

5.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

### **VI. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

Настоящий Договор может быть расторгнут в связи с отчислением Воспитанника из Учреждения по следующим причинам:

- в связи с получением образования (завершение обучения);

- досрочно, по инициативе Заказчика, в том числе в случае перевода Воспитанника для продолжения обучения в другую образовательную организацию.

### **VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до 31.05.20\_\_ г.

7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не в праве передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

## VII. РЕКВИЗИТЫ ПОДПИСИ СТОРОН

<b>Учреждение:</b> МБДОУ «Детский сад № 83» 659300, РФ, Алтайский край, г. Бийск, ул. Ильи Мухачёва 125/1 ИНН 2204007079 КПП 220401001 Р/сч. 40701810701731006400 Л/сч. 200176X58030 В ГРКЦ ГУ Банка России по Алтайскому краю г. Барнаул БИК 040173001 Телефон: <u>33-84-44</u> , e-mail: <u>zorenka_83@mail.ru</u> Заведующий _____ / Т.П. Гречишкина/ М.П.	<b>Родитель (законный представитель):</b> _____ Индекс, адрес места жительства _____ _____ Паспортные данные: _____ _____ Телефон: _____ Подпись: _____
---	--

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г. Подпись / \_\_\_\_\_ /