

Принято на заседании
Педагогического совета
Протокол № 1
от 26.08.2022

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 83»
_____ Т.П. Гречишкина
Приказ № 85
от 29.08.2022

Положение
о консультационном пункте для родителей
(законных представителей) обеспечивающих получение детьми
дошкольного образования в форме семейного образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о консультационном пункте для родителей (законных представителей) обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования (далее – Положение), регламентирует деятельность консультационного пункта (далее – КП) для родителей (законных представителей), по оказанию услуг психолого-педагогической, методической, диагностической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей организованного в МБДОУ «Детский сад № 83» (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано с соответствием с нормативными и правовыми актами:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155.

1.3. Семейное образование является формой освоения ребенком образовательной программы в семье, при которой родители (законные представители) выбирают образовательную траекторию, организуют и осуществляют образовательную деятельность, в ходе которой они вправе воспользоваться услугами консультационного центра.

1.4. Консультационный центр не является самостоятельной организацией и представляет собой объединение специалистов Учреждения, организуемой для комплексной поддержки семьи.

1.5. Оказание семьям психолого-педагогической, методической, диагностической и консультационной помощи осуществляется бесплатно.

1.6. Для получения консультационной помощи родители (законные представители) обращаются в ДОУ лично, по телефону или через Интернет сайт Учреждения.

2. Цели и задачи консультационного пункта

2.1. Целью работы КП является обеспечение прав родителей (законных представителей) на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультационной помощи.

2.2. Основные задачи:

- оказание консультационной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка в возрасте от 2 месяцев до 7 лет, получающих дошкольное образование в форме семейного образования;
- диагностирование проблемных зон в развитии ребенка с целью профилактики дальнейших личностных нарушений;
- проведение комплексной профилактики различных отклонений в физическом, психическом, речевом и социальном развитии детей дошкольного возраста, получающих дошкольное образование в форме семейного образования;
- осуществление необходимых коррекционных и развивающих мероприятий в рамках деятельности КП;
- оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, получающих дошкольное образование в форме семейного образования.

3. Организация деятельности консультационного пункта

3.1. Непосредственное руководство КП осуществляет заведующий Учреждения.

3.2. Работа КП строится на основе учета запросов родителей и имеет гибкую систему. В КП организуются лектории, консультации, теоретические и практические семинары для родителей (законных представителей). Основанием для предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультационной помощи является обращение одного из родителей (законных представителей) лично или дистанционному обращению (по телефонному звонку, электронной почте).

3.3. Содержание работы специалистов и выбор ее формы определяется запросом родителей, индивидуальными особенностями семьи и ребенка и основными направлениями работы КП.

3.4. Методическая, психолого-педагогическая, диагностическая и консультационная помощь осуществляется через следующие формы деятельности:

- обучение – информирование родителей (законных представителей), направленное на предотвращение возникающих семейных проблем и формирование педагогической культуры родителей (законных представителей) с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;

- консультирование – информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодоление кризисных ситуаций;
- психолого-педагогическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;
- проведение коррекционных и развивающих занятий на основе индивидуальных особенностей развития ребенка, направленных на обучение родителей организации образовательной деятельности в условиях семьи;
- диагностирование - изучение и выявление особенностей развития ребенка для последующей индивидуальной или групповой коррекционно-развивающей работы.

3.5. Информация о порядке предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультационной помощи родителям (законным представителям), размещается на официальном сайте Учреждения.

3.6. КП работает в соответствии графиком, утвержденным заведующим Учреждения.

3.7. Ответственность за организацию и результативность работы КП несет руководитель КП, работник, назначенный приказом заведующего Учреждения.

3.8. Работа с родителями (законными представителями) в КП проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных. Индивидуальная работа с детьми организуется только с согласия и в присутствии родителей (законных представителей).

3.9. К работе в КП привлекаются сотрудники Учреждения занимающие следующие должности:

- заведующий;
- старший воспитатель;
- педагог-психолог;
- учитель-логопед;
- инструктор по физической культуре;
- музыкальный руководитель;
- воспитатель группы раннего возраста;
- воспитатель группы дошкольного возраста;
- Внештатный сотрудник (медицинская сестра).

4. Права и обязанности руководителя и членов консультационного пункта

4.1. Руководитель КП имеет право:

- совместно с заведующим Учреждения формировать состав специалистов для организации деятельности КП;
- выступать с информацией о работе пункта перед родительской общественностью, педагогическим коллективом.
- обратиться за оказанием теоретической помощи в Территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию города Бийска.

4.2. Руководитель КП обязан:

- организовывать работу с родителями (законными представителями), обратившимися за помощью;
- осуществлять контроль за деятельностью членов КП, при необходимости корректировать их действия;
- предоставлять отчет о работе КП на итоговом педагогическом совете.

4.3. Члены КП имеют право:

- принимать участие в определении тематики организованных мероприятий, выдвигать предложения по улучшению деятельности КП;
- выступать с информацией перед родителями (законными представителям), педагогами.

4.4. Члены КП обязаны:

- оказывать квалификационную, педагогическую, психологическую помощь и поддержку родителям (законным представителям) детей, получающих дошкольное образование в форме семейного образования;
- своевременно и качественно готовиться к мероприятиям в рамках режима КП;
- соблюдать режим функционирования КП.

5. Документация консультационного пункта

5.1. На консультативном пункте ведется следующая документация:

- приказ об открытии консультативного пункта;
- положение о консультативном пункте;
- план работы КП на учебный год;
- график работы КП, заверенные руководителем;
- список сотрудников;
- журнал регистрации обращений (приложение 1);
- журнал учета работы консультативного пункта по оказанию психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) детей, не посещающих дошкольное учреждение (приложение 2);
- аналитический отчет о работе за год.

5.2. Итоги работы заслушиваются на педагогическом совете.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вводится в действие приказом заведующего Учреждением.

6.2. Срок действия Положения не ограничен, действует до принятия нового.

Журнал регистрации обращения в консультационный пункт

Дата обращения	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Номер телефона, email	Суть вопроса (описание проблемы)	Дата назначенной консультации	ФИО консультанта
1	2	3	4	5	6

