

СОГЛАСОВАНО  
на Совете Учреждения  
протокол № 1 от 25.08.2022

УТВЕРЖДАЮ: \_\_\_\_\_  
Т.П. Гречишкина  
заведующий  
МБДОУ «Детский сад № 83»  
Приказ от 29.08.2022 № 85

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о проведении самообследования**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о проведении самообследования в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 83» (далее – Положение) устанавливает порядок подготовки и организацию проведения самообследования в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 83» (далее – Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с нормативными правовыми актами:

1.2.1. Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.29, п.3 часть 2).

1.2.2. Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

1.2.3. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией» (в редакции приказа от 14.12.2017 № 1218).

1.2.4. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

1.2.5. Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации».

1.3. Самообследование - процедура оценки по исполнению нормативных правовых требований в сфере образования, проводимая образовательной организацией в рамках управления качеством образования.

1.4. Самообследование представляет собой оценку образовательной деятельности Учреждения, системы управления Учреждения, содержания и качества образовательной деятельности, качества кадрового, учебно-методического, материально-технического, информационного обеспечения, функционирования внутренней системы оценки качества образования. также анализ показателей деятельности Учреждения, подлежащей самообследованию, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

## **2. Цель и задачи самообследования**

2.1. Целью проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Учреждения, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет).

2.2. Задачи самообследования:

2.2.1. получение объективной информации о состоянии образовательного процесса;

2.2.2. определение степени соответствия реальной ситуации показателям ФГОС ДО, образовательным целям и ожиданиям родителей (законных представителей);

2.2.3. определение рефлексивной оценки результатов деятельности педагогического коллектива, осознанию своих целей и задач и меры их достижения;

2.2.4. возможность заявить о своих достижениях, инновационных образовательных практиках;

2.2.5. выделение существующих проблемных областей, нуждающихся в улучшении;

2.2.6. координация деятельности всех участников образовательного процесса по достижению цели;

2.2.7. поиск путей дальнейшего совершенствования качества образования и развития Учреждения.

2.3. В соответствии с целью и задачами самообследования выполняется ряд функций:

2.3.1. оценочная функция – осуществление с целью выявления соответствия оцениваемых параметров нормативным и современным параметрам и требованиям;

2.3.2. диагностическая функция – выявление причин возникновения отклонений состояния объекта изучения и оценивания нормативных и обоснованных параметров, по которым осуществляется его оценка (самооценка);

2.3.3. прогностическая функция – оценка (самооценка) последствий проявления отклонений для самого оцениваемого объекта и тех, с которыми он вступает во взаимодействие.

### **3. Сроки проведения самообследования**

3.1. Самообследование Учреждением проводится ежегодно до 20 апреля.

3.2. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

3.3. Для организации процедуры самообследования издается приказ о самообследовании, сроках и составе комиссии проведения самообследования не позднее 31 января.

3.4. Сроки проведения самообследования: с 01 января по 31 марта текущего года.

3.5. Рассмотрение проекта отчета о самообследовании: не позднее 17 апреля текущего года.

### **4. Состав лиц, привлекаемых к проведению самообследования**

4.1. Для проведения самообследования приказом заведующего назначается состав лиц, привлекаемых для проведения самообследования (далее – Комиссия), утверждается план проведения самообследования.

4.2. Председателем Комиссии является заведующий Учреждением, заместителем председателя Комиссии – старший воспитатель.

4.3. В состав Комиссии, входят:

4.3.1. заместитель заведующего по АХР;

4.3.2. председатель первичной профсоюзной организации Учреждения;

4.3.3. педагогические работники;

4.3.4. представитель родительской общественности.

4.4. Председатель Комиссии проводит первое организационное заседание, на котором рассматривается и утверждается план проведения самообследования в течение трех дней после издания приказа.

4.5. За каждым членом Комиссии закрепляется направление деятельности, подлежащее самообследованию.

4.6. При проведении самообследования дается развернутая характеристика и оценка включенных в план самообследования направлений деятельности, подлежащее самообследованию.

## **5. Этапы самообследования**

5.1. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

5.1.1. планирование и подготовка работ по самообследованию;

5.1.2. организация и проведение самообследования;

5.1.3. обобщение полученных результатов и формирование на их основе отчета;

5.1.4. рассмотрение проекта отчета коллегиальным органом управления в соответствии с Уставом Учреждения (Управляющий совет).

5.2. Процедура самообследования предполагает использование следующих методов:

5.2.1. пассивные (наблюдение, количественный и качественный анализ направлений деятельности);

5.2.2. активные (анкетирование, собеседование, тестирование, заполнение таблиц, изучение документов).

5.3. Основной формой проведения самообследования является динамический анализ, который позволяет отслеживать изменения, произошедшие в Учреждении за текущий год, выявить существующие тенденции в функционировании и развитии, определять причины невыполнения или снижения значений показателей деятельности, дать оценку результативности и эффективности принятых управленческих решений.

## **6. Содержание самообследования (структура отчета о самообследовании)**

6.1. Результаты самообследования Учреждения оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Учреждения.

6.2. Структура отчета:

6.2.1. Аналитическая часть.

6.2.2. Раздел 1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности.

6.2.3. Раздел 2. Структура и система управления.

6.2.4. Раздел 3. Содержание и качество образовательного процесса.

- 6.2.5. Раздел 4. Организация образовательного процесса.
- 6.2.6. Раздел 5. Кадровое обеспечение.
- 6.2.7. Раздел 6. Учебно-методическое обеспечение.
- 6.2.8. Раздел 7. Библиотечно-информационное обеспечение.
- 6.2.9. Раздел 8. Материально-техническая база.
- 6.2.10. Раздел 9. Внутренняя система оценки качества образования.
- 6.2.11. Раздел 10. Иные документы, предоставляемые Учреждением с целью презентации успешного опыта.
- 6.2.12. Показатели деятельности Учреждения, подлежащей самообследованию, утвержденные приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».
- 6.2.13. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утвержденным планом самообследования, передается членами Комиссии старшему воспитателю, ответственному за свод и оформление результатов самообследования Учреждения не позднее, чем за пять дней до заседания Управляющего совета в апреле текущего года. Старший воспитатель обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчета.
- 6.3. Отчет подписывается заведующим и заверяется печатью Учреждения. На обороте титульного листа отмечается дата и номер протокола заседания Управляющего совета.
- 6.4. Отчет по итогам самообследования Учреждения передается Учредителю и размещается на официальном сайте Учреждения в разделе «Сведения об образовательной организации», подразделе «Документы», в электронном виде в формате PDF не позднее 20 апреля, следующего за отчетным календарным годом.

## **7. Заключительные положения**

- 7.1. Текст отчета оформляется в формате текстового редактора WORD. Требования к форматированию текста: поля: левое – 3 см; верхнее, нижнее – по 2 см; правое – 1 см; шрифт Times New Roman; размер шрифта – 14 пт.; междустрочный интервал – одинарный; абзац (автоматический) – не менее 1 см; текст выровнен по ширине.
- 7.2. Заголовки располагаются по центру и выделяются жирным шрифтом. Нумерация страниц единая, номер страницы располагается в правом нижнем углу страницы, арабской цифрой без знака пунктуации.
- 7.3. Таблицы, диаграммы и рисунки отчета должны иметь порядковый номер. Нумерация таблиц, диаграмм и рисунков – сквозная. Название таблиц

выполняется по центру страницы. Номер таблицы располагается над названием таблицы в правом верхнем углу после слова «Таблица». Название рисунков располагается под рисунком по центру страницы.