

Введено в действие приказом №39/1
от 27.02.2023
Заведующий
МБДОУ «Детский сад № 83»

Т.П. Гречишкина

Принято
на педагогическом совете
протокол № 4
от 27.02.2023
Председатель педсовета

Маничева Г.А.

ПОЛОЖЕНИЕ О педагогическом совете

1. Общие положения

1.1. Положение о педагогическом совете (далее – Положение) разработано для МБДОУ «Детский сад № 83» (далее – ДОУ) на основе Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также Устава ДОУ.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

1.3. Решение Педагогического совета является рекомендательными для коллектива ДОУ. Решения Педагогического совета, утверждаемые приказом ДОУ, является обязательными для исполнения.

1.4. Деятельность Педагогического совета ДОУ регламентируется настоящим Положением.

2. Компетенции Педагогического совета

2.1. К компетенции Педагогического совета Учреждения относятся:

- принятие образовательных программ дошкольного образования;
- утверждение рабочих программ;
- принятие годового плана работы Учреждения;
- рассмотрение актуальных вопросов совершенствования развития образовательной деятельности Учреждения и принятия решений информационного и/или рекомендательного характера;
- обсуждение и согласование локальных актов Учреждения, регулирующих деятельность педагогических работников;
- выдвижение и рекомендации педагогических работников к участию в профессиональных конкурсах различного уровня;
- выдвижение и рекомендации педагогических работников к награждению государственными наградами и отраслевыми знаками отличия в сфере образования и науки;
- рассматривает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности ДОУ;

- заслушивает справки, акты по результатам контрольной деятельности в ДОУ.

3. Состав и организация деятельности

3.1. В Педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в ДОУ на основании трудового договора.

3.2. Руководство деятельностью Педагогического совета осуществляет его председатель, избираемый Педагогическим советом из числа руководящих и педагогических работников, для которых ДОУ является основным местом работы. Председатель работает на общественных началах.

3.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь работает на общественных началах.

3.4. Организационной формой деятельности Педагогического совета являются заседания, созываемые по мере необходимости, но не реже четыре раза в год.

3.5. Заседания Педагогического совета созываются председателем Педагогического совета. Внеочередные заседания Педагогического совета также могут созываться по требованию органа, осуществляющего функцию и полномочия учредителя, администрации ДОУ, либо одной пятой части педагогических работников.

3.6. Ведение заседаний Педагогического совета осуществляет председатель Педагогического совета, а в его отсутствие – педагогический работник из числа присутствующих на заседании, уполномоченный соответствующим решением Педагогического совета.

3.7. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствуют более половины членов педагогического коллектива.

3.8. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Педагогического совета.

3.9. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций Педагогического совета осуществляют ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

3.10. Педагогический совет действует бессрочно.

4. Права и обязанности Педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

4.2. Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

4.3. Решения Педагогического совета объявляются приказом по ДОУ.

4.4. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

5. Документация и отчетность

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом, в котором фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Педагогического совета;
- приглашенных (Ф.И.О., должность)
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение Педагогического совета.

5.2. Протоколы Педагогического совета подписываются председателем и секретарем. Нумерация протоколов ведется в начале учебного года. Протоколы Педагогического совета пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью ДОУ. Книга протоколов Педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится 5 лет.