

**Принято** на общем собрании работников Учреждения протокол № 2 от 21.02.2023 МБДОУ «Детский сад № 83»  
Председатель общего собрания работников Учреждения  
\_\_\_\_\_ Попова Е.А.

Согласовано  
Председатель  
Совета Учреждения  
\_\_\_\_\_  
Зайцева А.А.  
протокол № 2  
от 20.02.2023

Введено в действие приказом № 39/1 от 27.02.2023  
Заведующий  
МБДОУ «Детский сад № 83»  
\_\_\_\_\_ Гречишкина Т.П.

## **ПОЛОЖЕНИЕ О Совете Учреждения**

### **1. Общие положения.**

1.1. Положение о Совете Учреждения (далее Положение) разработано в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», для МБДОУ «Детский сад № 83» (далее ДОУ).

1.2. Совет Учреждения (далее Совет) является коллегиальным органом управления ДОУ.

1.3. Совет осуществляет свои функции и права от имени работников ДОУ, воспитанников и их родителей (законных представителей).

1.4. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края, органам и местного самоуправления, а также Уставом ДОУ и иными нормативными актами ДОУ в решении отдельных вопросов относящихся к компетенции ДОУ.

1.5. Деятельность Совета Учреждения основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности и гласности принятия решений и регулируется настоящим Положением.

### **2. Задачи Совет Учреждения**

2.1. Основными задачами Совета являются:

- Определение основных направлений развития ДОУ и особенностей его образовательной программы;
- Содействие в повышении эффективности финансово-хозяйственной деятельности ДОУ, в рациональном использовании выделяемых ДОУ бюджетных и внебюджетных средств, средств, полученных от спонсоров, из иных источников;
- Содействие в формировании оптимальных условий и внедрении эффективных форм организации образовательного процесса;

- Контроль соблюдения здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в ДООУ.

### **3. Компетенции**

3.1. К Компетенции Совета Учреждения относятся:

- консолидация предложений и запросов участников образовательных отношений в разработке и реализации общеобразовательных и иных программ в Учреждении;
- определение основных направлений развития Учреждения;
- рассмотрение вопросов повышения эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения;
- содействие деятельности заведующего Учреждения по созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- согласование программы развития Учреждения;
- участие в обсуждении и согласовании локальных актов Учреждения, отнесенных к компетенции Совета Учреждения;
- рассмотрение годового отчета по самообследованию Учреждения;
- определение пути взаимодействия Учреждения с иными учреждениями и организациями в интересах обеспечения качества образования;
- внесение на рассмотрение Общего собрания Учреждения предложений по внесению изменений и (или) дополнений в Устав Учреждения по всем вопросам его деятельности;
- представление в государственных и муниципальных органах, осуществляющих управление в сфере образования, в производственных, коммерческих, общественных и иных организациях интересы Учреждения.

### **4. Состав Совета и его формирование**

4.1. Совет избирается сроком на два года и состоит из 16 человек: 3 представителя от работников Учреждения и 12 представителей от родителей (законных представителей), и заведующий входит в состав Совета Учреждения по должности.

4.2. Члены Совета из числа работников Учреждения избираются на Общем собрании работников.

4.3. Члены Совета Учреждения из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на родительских собраниях групп.

4.4. Совет Учреждения избирает председателя из числа своих членов сроком на два года. Председатель не может быть избран из числа административных работников Учреждения. Председателем Совета Учреждения не может быть представитель Учредителя.

4.5. Секретарь Совета учреждения избирается из его членов и выполняет функции по фиксации решений Совета учреждения, сроком на два года.

4.6. В случае выбытия выборных органов Совета учреждения в двухмесячный срок проводится процедура довыборов соответствующими собраниями.

4.7. Заведующий ДООУ входит в состав Совета по должности.

4.8. Со дня регистрации Совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными Уставом ДООУ и настоящим Положением.

## **5. Организация управления**

5.1. Совет возглавляет председатель, избираемый голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета.

5.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует ведение протокола заседания, подписывает протоколы заседаний и решения Совета, контролирует их выполнение.

5.3. Первое заседание вновь сформированного Совета проводит заведующий ДООУ не позднее одной недели со дня завершения формирования Совета в основном составе.

5.4. Основной организационной формой деятельности Совета является заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год, а также по инициативе председателя, по требованию заведующего ДООУ, представителя Учредителя, заявлению членов Совета, подписанному не менее чем одной четвертой частью членов от списочного состава Совета. Дата, время, место, повестка заседания Совета, необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета.

5.5. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

5.6. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.7. Решения Совета принимаются большинством голосов его членов, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

5.8. Члены Совета работают безвозмездно на добровольной основе.

5.9. Для подготовки материалов к заседаниям, разработки проектов постановлений и выполнения функций Совета в период между его заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии. Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя; утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работ комиссий. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет необходимым включить в комиссии.

5.10. По основным направлениям деятельности Совета могут создаваться постоянные комиссии Совета. Для подготовки отдельных вопросов, выносимых на заседание Совета, и реализации решений, принятых по ним, могут создаваться временные комиссии Совета.

5.11. Предложения постоянной или временной комиссии носят рекомендательный характер и могут быть, утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

## **6. Взаимосвязи**

Совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления ДООУ – Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет, через внесение на их рассмотрение предложений и участие представителей Совета на заседаниях.

## **7. Права и ответственность**

7.1. Член Совета имеет право:

- Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит фиксации в протоколе заседания Совета;
- Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к его компетенции;
- Требовать от администрации ДООУ предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- Присутствовать на заседании педагогического совета ДООУ с правом совещательного голоса;
- Досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя;
- Приглашать на свои заседания педагогических и иных работников ДООУ для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета.

7.2. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действуя при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

7.3. Член Совета может быть, выведен из его состава на основании решения в случае пропуска более двух заседаний Совета без уважительной причины. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок (их дети) по каким-либо причинам временно не посещает ДООУ, однако вправе сделать это. В случае если ребенок выбывает из ДООУ, полномочия члена Совета – родителя (законного представителя) этого воспитанника соответственно прекращаются по решению Совета.

7.4. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в случаях:

- Собственного желания, выраженного в письменной форме;
- Заведующий и другие работники ДООУ – при увольнении;

- В случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью воспитанника;
- В случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- При выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав; судебный запрет заниматься педагогической или иной деятельностью, связанной с работой с детьми; признание по решению суда недееспособным; наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

7.5. Совет несет ответственность за обоснованность, своевременность принятых решений по вопросам, отнесенных Уставом ДООУ и настоящему Положению к его компетенции. Решения Совета, противоречащие законодательству Российской Федерации и иным нормативным актам органов государственной власти и местного самоуправления, Уставу ДООУ и настоящему Положению или принятые в их нарушение, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению.

7.6. Заведующий ДООУ вправе предъявить Совету мотивированное требование об отмене такого решения или объявить приказом по ДООУ о его недействительности. В случае непринятия Советом в требуемый срок решения по вопросу, входящему в компетенцию Совета, заведующий ДООУ вправе принять решение по этому вопросу самостоятельно с письменным уведомлением членов Совета о содержании принятого решения не позднее одной недели со дня принятия решения.

## **8. Делопроизводство**

8.1. На заседании Совета ведется протокол.

В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые постановления.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола. Протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел ДООУ, которые хранятся 3 года.

## **9. Заключительные положения.**

9.1. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия следующего положения