

СОГЛАСОВАНО
на Совете Учреждения
протокол № 1 от 27.08.2021

УТВЕРЖДАЮ: _____
Т.П. Гречишкина заведующий
МБДОУ «Детский сад № 83»
Приказ от 30.08.2021 № 107

Гречишкина
Татьяна
Петровна

Подписано цифровой
подписью: Гречишкина
Татьяна Петровна
Дата: 2021.08.30 15:33:07
+06'00'

Положение о группе общественного контроля организации и качества питания

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о группе общественного контроля организации и качества питания (далее - Положение) разработано для МБДОУ «Детский сад №83» (далее – Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

1.3. Положение регламентирует содержание и порядок проведения контрольной деятельности в Учреждении, предназначено для осуществления координированных действий работников Учреждения и общественной группой по контролю за организацией и качеством питания воспитанников. Группа общественного контроля организации и качества питания (далее - Группа) создается в Учреждении для решения вопросов своевременного и качественного питания воспитанников.

1.4. Группа в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями органов управления образования, Уставом и локальными актами Учреждения.

2. Цели и задачи Группы

2.1. **Цель** деятельности Группы: совершенствование организации питания, контроль качества питания воспитанников Учреждения, повышение ответственности работников, обеспечивающих организацию питания в Учреждении.

2.2. Группа выполняет следующие **задачи**:

- Способствование улучшению качества питания воспитанников;
- Осуществление контроля исполнения законодательства РФ, реализации принципов государственной политики в области дошкольного образования;
- Осуществление контроля по организации предоставляемых услуг питания;

- Анализ состояния качества питания воспитанников, внесение предложений по улучшению качества питания;
- Координация взаимодействия администрации Учреждения, родителей (законных представителей) для улучшения организации питания воспитанников;

3. Функциональные обязанности Группы

3.1. Оказывает содействие администрации Учреждения в организации питания воспитанников.

3.2. Осуществляет контроль за организацией и качеством питания воспитанников. Участники Группы привлекаются к:

- наблюдению за проведением бракеража питания;
- контрольному взвешиванию готовых блюд;
- соблюдению цикличного меню;
- контролю за графиком выдачи пищи;
- контролю за соблюдением норм питания;
- контролю за санитарным состоянием помещений пищеблока;
- контролю за ведением документации пищеблока;
- контролю за сертификацией продукции;
- контролю за внешним видом и опрятностью сотрудников пищеблока;
- контролю за состоянием кухонного разделочного оборудования и уборочного инвентаря;
- контролю за сроками, условиями хранения и реализации продуктов.

3.3. Контроль осуществляется с использованием следующих методов: изучение документации; обследование объекта; наблюдение за организацией производственного процесса и процесса организации питания в группах; беседа с персоналом.

3.4. Контроль осуществляется в виде плановых проверок (по плану работы группы) и внеплановых проверок.

3.5. *Внеплановые (экстренные) проверки* осуществляются для установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях родителей (законных представителей) или урегулирования конфликтных ситуаций. Экстренным случаем считается письменная жалоба родителей (законных представителей) на нарушение прав воспитанника.

3.6. Проведение контроля качества питания воспитанников 1 раз в месяц в соответствии с Планом работы группы и по результатам составление акта, с включением в него всей необходимой информации, а также с указанием всех выявленных недочетов за подписью членов.

3.7. Изучение мнения родителей (законных представителей) по организации и качеству питания, участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания воспитанников.

3.8. Участие, по особому распоряжению, в проведении обследований по письменным обращениям родителей (законных представителей)

воспитанников о качестве питания и выработка необходимых рекомендаций по устранению выявленных нарушений.

3.9. Информировывает руководителя Учреждения, педагогический коллектив, родителей (законных представителей) о качестве предоставляемых услуг по питанию в Учреждении.

4. Организация работы Группы

4.1. Состав Группы утверждается Приказом руководителя Учреждения на каждый календарный год. Полномочия Группы начинаются с момента соответствующего приказа.

4.2. В состав Группы могут входить представители администрации Учреждения, родительской общественности, медицинский работник. В необходимых условиях в состав Группы могут быть включены другие работники Учреждения, приглашенные специалисты, эксперты.

4.3. Группа выбирает председателя, который организует её работу, помогает составлять акты по результатам проверок, по мере необходимости готовит анализ деятельности.

4.4. Группа строит свою работу в соответствии с Планом работы на календарный год, определяя цели и задачи текущего контроля его сроки, подведение итогов и время на устранение отмеченных недостатков в ходе контроля.

4.5. Группа может осуществлять свои функции вне плана (графика) работы по инициативе администрации, по жалобе, из-за нарушения нормативно-правовых актов в области защиты прав ребенка, его здоровья, питания, безопасности со стороны работников пищеблока, педагогических работников.

4.6. План работы Группы контроля за организацией питания в Учреждении доводится до сведения сотрудников в начале календарного года. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения, если в месячном плане указаны сроки контроля. При проведении внеплановых (экстренных) проверок педагогический коллектив и работники пищеблока могут не предупреждаться заранее.

4.7. Результаты контроля (экспертизы) отражаются в акте.

4.8. Проверяющие, приглашенные должны поставить подписи в акте проверки. Утверждения заведующим данный акт не требует, но он должен быть ознакомлен с результатами проверки, следовательно, внизу акта должна быть подпись «С Актом ознакомлен».

4.9. Плановая работа Группы должна осуществляться не реже 1 раза в месяц.

4.10. Группа постоянно информирует о своей работе, о результатах контроля администрацию Учреждения и родителей (законных представителей) на родительских собраниях.

5. Ответственность

5.1. Члены Группы несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

5.2. Члены Группы, занимающиеся контролем за организацией и качеством питания в Учреждении, несут ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в актах.

6. Документация Группы

6.1. Результаты контрольной деятельности за организацией питания оформляются в виде акта по итогам проведения общественного контроля и подписывается присутствующими членами Группы.

6.2. Необходимая документация, касающаяся работы Группы (копия приказа о создании Группы, план работы Группы, акты проверок, анализ деятельности по итогам года) находится у председателя Группы.